



# **CITTA' DI SAVIGLIANO**

(PROVINCIA DI CUNEO)

## **AREA DIRIGENZIALE 1 2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI**

### **Determinazione n. 11**

**OGGETTO:** *PARIFICA E PRESA D'ATTO DEI CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI - ESERCIZIO 2025*

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA**

Il Responsabile del Procedimento è MARCO PANCANI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti i decreti di nomina dirigenziale:

- n. 21 del 07/12/2023 Avvocato Paolo GOLDONI (Agente contabile e consegnatario dei beni mobili Area 1)
- n. 22 del 07/12/2023 Architetto Giovanni RABBIA (-Agente contabile e consegnatario dei beni mobili ed immobili - Area 2)

Vista la determinazione dirigenziale Reg.Gen. n. 1515 del 22.12.2025, di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio finanziario e contabile;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Tenuto conto che gli agenti contabili interni ed esterni hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2025 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

<b>Servizio</b>	<b>Oggetto</b>
DEMOGRAFICI	Versamento al tesoriere entro 30 giorni dalla riscossione diritti di segreteria, numeri civici, diritti carte d'identità, applicazione marche da bollo su certificazioni.
BIBLIOTECA CIVICA	Riscossione per fotocopie e prestito interbibliotecario
ARCHIVIO STORICO	Riscossione proventi fotocopie, servizi di ricerca storica, servizi di riproduzione
URBANISTICA	Riscossione diritti di segreteria e proventi fotocopie
ECONOMATO	Spese minute ed urgenti di non rilevante ammontare, nonché spese urgenti per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti
SPORT E CULTURA	Incassi manifestazioni cittadine
MANIFESTAZIONI	Riscossioni canoni di partecipazione ed applicazione marche da bollo per le manifestazioni cittadine

<b>Agenti contabili esterni</b>	<b>Oggetto</b>
Maggioli Tributi Spa	Servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità, servizio e riscossioni delle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione, permanente e temporanea, spazi ed aree pubbliche
Banca Cassa di Risparmio di Savigliano Spa	Tesoreria del Comune di Savigliano e consegnatario titoli azionari
COOP CULTURE ( periodo gennaio / agosto ) LE MACCHINE CELIBI ( periodo settembre / dicembre )	Servizi gestione Ufficio di accoglienza turistica afferenti il Museo Civico "A. Olmo" con annessa Gipsoteca "D. Calandra"
CONCESSIONARIO AGENZIA ENTRATE - RISCOSSIONE 13756881002 Area economico finanziaria.	Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali
SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia Spa	Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili interni ed esterni, sotto individuati, hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2025 unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:
- 2)

<b>Servizio</b>	<b>Oggetto</b>
DEMOGRAFICI	Versamento al tesoriere entro 30 giorni dalla riscossione diritti di segreteria, numeri civici, diritti carte d'identità, applicazione marche da bollo su certificazioni e contratti cimiteriali nonché proventi fotocopie.
BIBLIOTECA CIVICA	Riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti
ARCHIVIO STORICO	Riscossione proventi fotocopie, servizi di ricerca storica, servizi di riproduzione
URBANISTICA	Riscossione diritti di segreteria e proventi fotocopie
ECONOMATO	Spese minute ed urgenti di non rilevante ammontare, nonché spese urgenti per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti
SPORT E CULTURA	Incassi manifestazioni cittadine
MANIFESTAZIONI	Riscossioni canoni di partecipazione ed applicazione marche da bollo per le manifestazioni cittadine

<b>Agenti contabili esterni</b>	<b>Oggetto</b>
Maggioli Tributi spa	Servizio di accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità, servizio e riscossioni delle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione, permanente e temporanea, spazi ed aree pubbliche
Banca Cassa di Risparmio di Savigliano Spa	Tesoreria del Comune di Savigliano e consegnatario titoli azionari
COOP CULTURE ( periodo gennaio / agosto ) LE MACCHINE CELIBI (periodo settembre / dicembre )	Servizi gestione Ufficio di accoglienza turistica afferenti il Museo Civico "A. Olmo" con annessa Gipsoteca "D. Calandra"
CONCESSIONARIO AGENZIA ENTRATE - RISCOSSIONE 13756881002 Area economico finanziaria.	Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali
SORIT Società Servizi e Riscossioni Italia S.p.A.	Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali

- 3) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;
- 4) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 5) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

Savigliano, lì 03 febbraio 2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)